


Утверждено
Советом директоров
АО «Микрокредитная компания
Республики Коми»

Протокол № 18 от 31 августа 2021 года

Председатель совета директоров
АО «Микрокредитная компания
Республики Коми»

 С.В. Жеребцов

Положение о Комиссии АО «Микрокредитная компания Республики Коми», действующей в целях противодействия коррупции и соблюдения требований профессиональной этики

1. Комиссия АО «Микрокредитная компания Республики Коми» действующая в целях противодействия коррупции и соблюдения требований профессиональной этики (далее соответственно – Комиссия, Общество) создается в целях обеспечения соблюдения работниками Общества (за исключением единоличного исполнительного органа Общества) (далее – работники Общества) законодательства о противодействии коррупции, Положения об антикоррупционной политике Общества, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Обществе, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников Общества (далее – Кодекс этики) и иных внутренних документов Общества по вопросам противодействия коррупции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Республики Коми и иными нормативными правовыми актами Республики Коми, настоящим Положением и иными внутренними документами Общества.

3. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря комиссии, членов комиссии. Общий состав комиссии формируется из работников Общества и должен составлять не менее 3 человек.

4. Комиссия не является постоянно-действующим органом и формируется при поступлении уведомлений, указанных в п. 7 настоящего Положения. Персональный состав Комиссии утверждается приказом единоличного исполнительного органа Общества.

5. Председателем комиссии является лицо, осуществляющее функции единоличного исполнительного органа Общества, либо лицо, его замещающее.

6. Основными задачами Комиссии являются:

1) обеспечение исполнения работниками Общества требований законодательства о противодействии коррупции, Положения об

антикоррупционной политике Общества, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в Обществе, Кодекса этики и иных внутренних документов Общества по вопросам противодействия коррупции;

2) рассмотрение уведомлений работников Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, о случаях склонения к совершению коррупционного правонарушения, совершения (подготовки к совершению) коррупционного правонарушения, уведомлений работников Общества о получении подарков, а также о нарушении (возможном нарушении) работниками общества Кодекса этики;

3) определение способа урегулирования выявленных ситуаций, связанных с возможностью возникновения либо возникшем у работников Общества конфликта интересов, со склонением к совершению коррупционного правонарушения, совершением коррупционного правонарушения (подготовки к совершению коррупционного правонарушения), с получением подарков, а также с нарушением (возможным нарушением) ими Кодекса этики.

7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний Комиссии. В заседаниях Комиссии участвуют члены Комиссии, а также лица, приглашенные на заседания Комиссии.

8. Основанием для создания и проведения заседания Комиссии является поступление:

1) уведомления работника Общества о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

2) уведомления о нарушении (возможном нарушении) работником Общества Кодекса этики;

3) уведомления о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, совершении коррупционного правонарушения (подготовки к совершению коррупционного правонарушения) работником Общества, контрагентами Общества или иными лицами;

4) уведомления о получении подарка

Комиссия не рассматривает анонимные обращения.

9. Порядок создания, сроки работы комиссии указаны в Положении об антикоррупционной политике АО «Микрокредитная компания Республики Коми», Положении о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в АО «Микрокредитная компания Республики Коми», Кодексе профессиональной этики и служебного поведения работников АО «Микрокредитная компания Республики Коми» в зависимости от поступившего вида уведомления.

10. Решение организационных вопросов при подготовке заседания Комиссии, в том числе контроль за подготовкой необходимых материалов к заседаниям Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

11. Оповещение членов Комиссии о предстоящем заседании, а также предоставление членам Комиссии повестки дня и необходимых материалов по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, осуществляется

секретарем Комиссии не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения заседания Комиссии.

12. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

13. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника Общества, в отношении которого поступили документы.

14. При наличии письменного заявления работника Общества о рассмотрении вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в отсутствие такого работника.

15. В случае неявки работника Общества на заседание Комиссии и не представления им информации, обосновывающей уважительность причин его отсутствия, Комиссия может принять решение о рассмотрении соответствующего вопроса в отсутствие такого работника Общества.

16. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины ее членов.

17. Заседание Комиссии открывает председатель Комиссии с оглашения поступивших документов. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника Общества (в случае его присутствия), рассматриваются представленные материалы.

18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

19. По итогам рассмотрения информации о возможности возникновения либо возникшем у работника Общества конфликте интересов Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассматриваемая ситуация не может привести или не приводит к совершению коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов;

2) рассматриваемая ситуация может привести или приводит к совершению коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов.

20. По итогам рассмотрения уведомления о нарушении (возможном нарушении) работником Общества Кодекса этики Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассматриваемая ситуация не может привести или не приводит к нарушению Кодекса этики;

2) рассматриваемая ситуация может привести или приводит к нарушению Кодекса этики.

21. По итогам рассмотрения уведомления о факте склонения работника к совершению коррупционного правонарушения, совершении коррупционного правонарушения (подготовки к совершению коррупционного правонарушения) работником Общества, контрагентами Общества или иными лицами Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рассматриваемая ситуация не является фактом склонения к совершению коррупционного правонарушения, коррупционным правонарушением (подготовкой к нему);

2) рассматриваемая ситуация является склонением работника к совершению коррупционного правонарушения, коррупционным правонарушением (подготовкой к нему).

22. По итогам рассмотрения уведомления о получении подарка Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) в случае стоимости подарка, превышающей 3 000 рублей, либо в случае если стоимость подарка не известна, комиссия обязывает работника отказаться от подарка;

2) в случае стоимости подарка, не превышающей 3 000 рублей, комиссия принимает решение о передаче подарка работнику по акту приема-передачи.

23. В случае если Комиссией приняты решения, указанные в подпунктах 2 пунктов 19, 20 или 21 настоящего Положения, единоличному исполнительному органу Общества Комиссией рекомендуется принять соответствующие меры, которые могут выражаться, в том числе в:

– ограничении доступа работника Общества к определенной информации Общества, которая может затрагивать личные интересы работника либо может привести или приводит к конфликту интересов;

– отстранении работника Общества (постоянно или временно) от исполнения определенных должностных обязанностей, исполнение которых может привести или приводит к совершению им коррупционных правонарушений и (или) возникновению конфликта интересов;

– пересмотре и изменении должностных обязанностей работника Общества;

– переводе работника Общества на должность, предусматривающую выполнение им должностных обязанностей, не связанных с возможностью совершения коррупционных правонарушений и (или) возникновением конфликта интересов;

– обращении в прокуратуру, правоохранительные органы.

При этом единоличным исполнительным органом организуются мероприятия, направленные на привлечение в установленном порядке, при наличии оснований, соответствующего работника Общества к дисциплинарной ответственности.

24. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае распределения голосов поровну право решающего голоса принадлежит председателю Комиссии.

25. Решение Комиссии отражается в заключении Комиссии, который оформляется секретарем Комиссии в течении одного рабочего дня по окончании заседания и в тот же срок подписывается всеми членами Комиссии, принимавшими участие в заседании Комиссии.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

1) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) фамилия, имя, отчество, должность работника Общества;

3) основание заседания Комиссии;

4) содержание пояснений работника Общества;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании Комиссии лиц и краткое изложение их выступлений;

6) результаты голосования;

7) решение Комиссии.

27. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к заключению Комиссии.

28. Секретарь Комиссии обеспечивает ознакомление работника Общества с заключением Комиссии в течение одного рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

29. Заключения Комиссии хранятся в Обществе.

30. Копия заключения Комиссии приобщается к личному делу работника Общества.

31. В случае установления Комиссией факта нарушения работником Общества требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов Общества единоличный исполнительный орган Общества принимает меры, предусмотренные трудовым и антикоррупционным законодательством Российской Федерации, при наличии признаков преступления обеспечивает направление соответствующей информации в органы прокуратуры или правоохранительные органы в течение трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

Прошито и пронумеровано 2 листов (а)

Председатель совета директоров
АО «Микрокредитная Компания
Республики Коми»



С.В. Жеребilo